



**SISTEM KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN
MALAYSIA
(MyKKP)**

MANUAL PENGGUNA

**PEMBAHARUAN OYK OPERATOR KREN
(OKREN)**

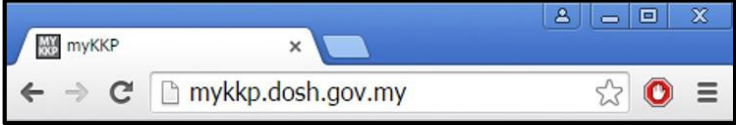
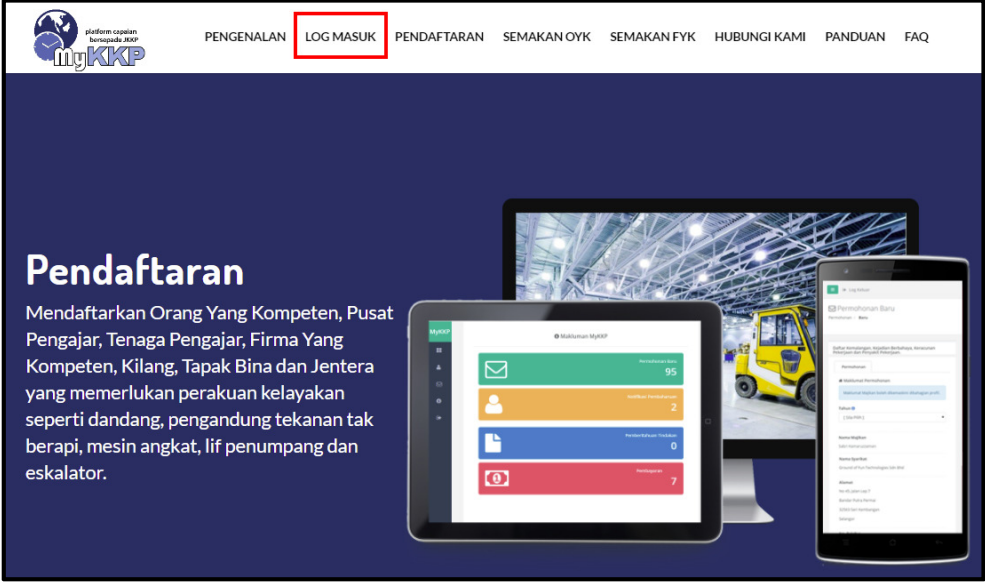


ISI KANDUNGAN


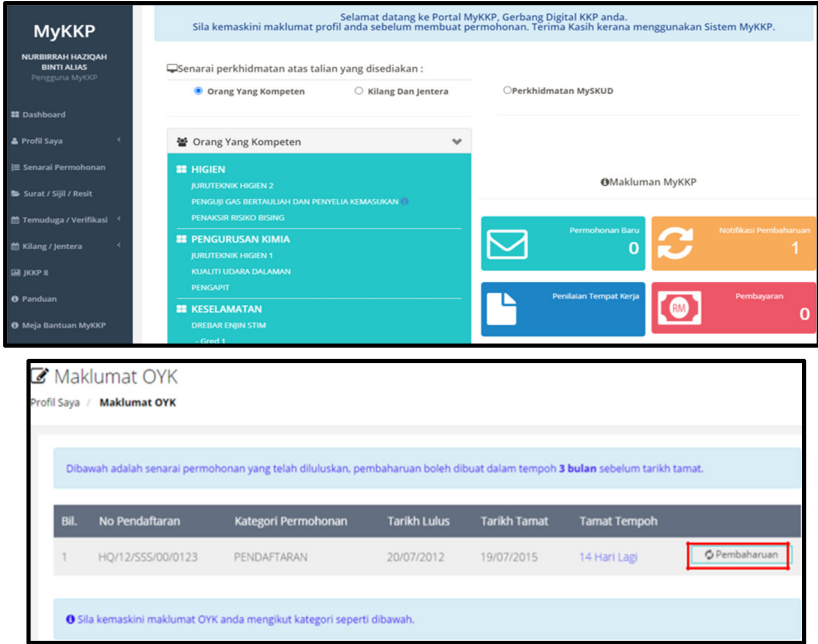
PEMBAHARUAN OYK OPERATOR KREN (OKren)..... 3



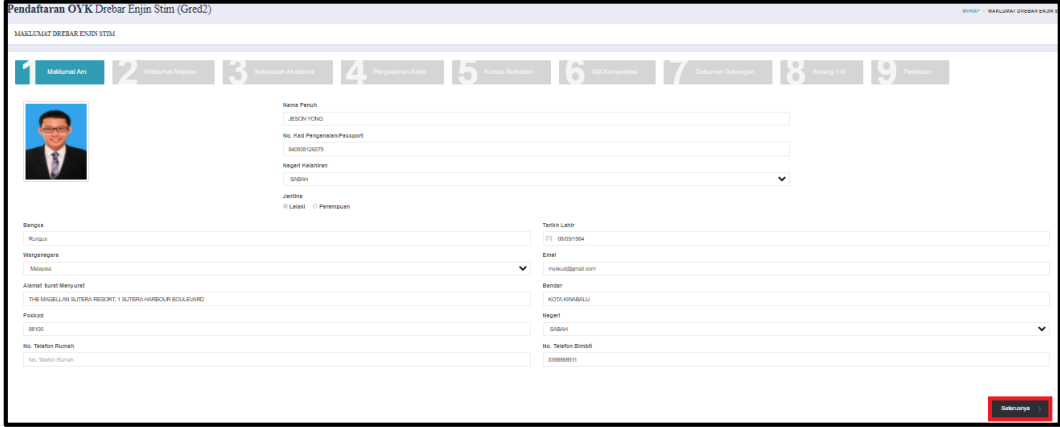
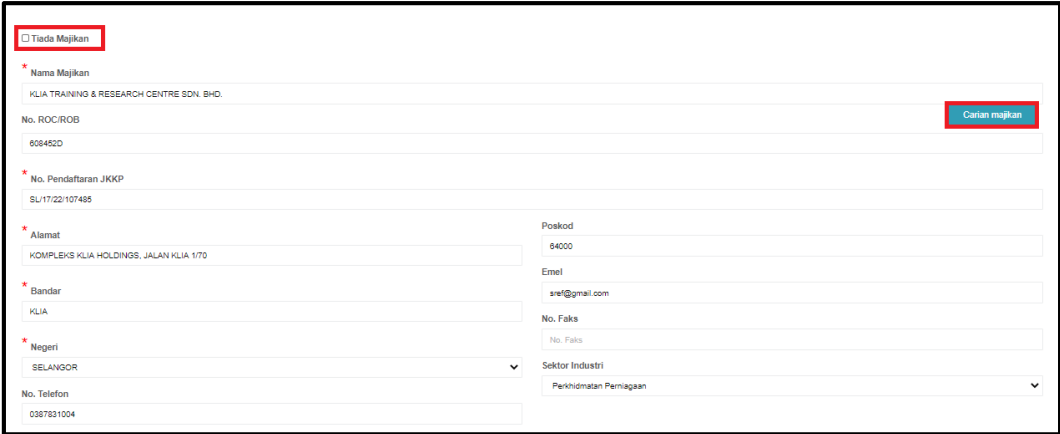
PEMBAHARUAN OYK OPERATOR KREN (OKREN)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	<p>URL Sistem</p> <ol style="list-style-type: none">1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	<p>Log Masuk MyKKP</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan.2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 3:</p>	<p>Log Masuk MyKKP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ol style="list-style-type: none"> a) Login ID. b) Kata Laluan. 3. Klik butang Log Masuk. 
<p>Langkah 4:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah. 2. Klik menu Notifikasi Pembaharuan. 3. Klik butang Seterusnya untuk paapran Maklumat Majikan. 

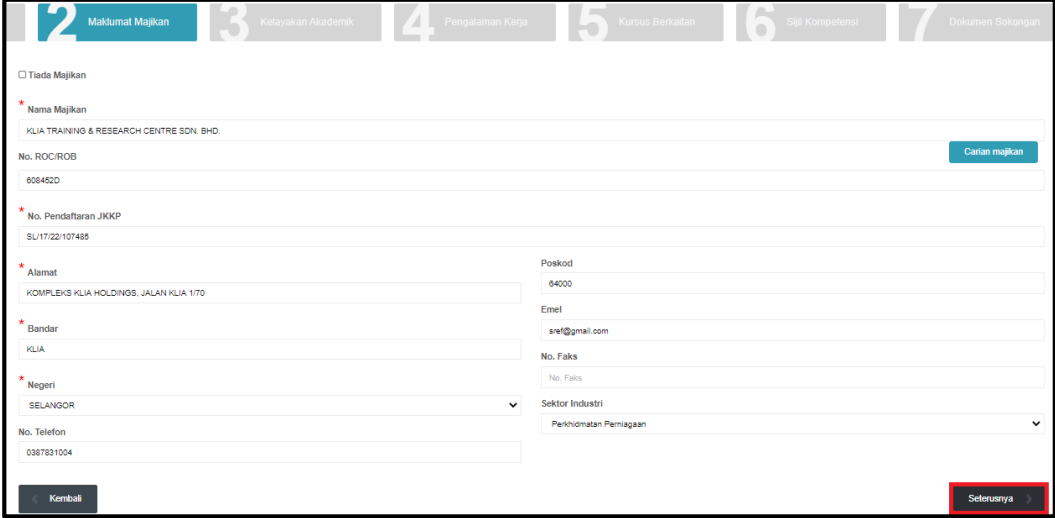
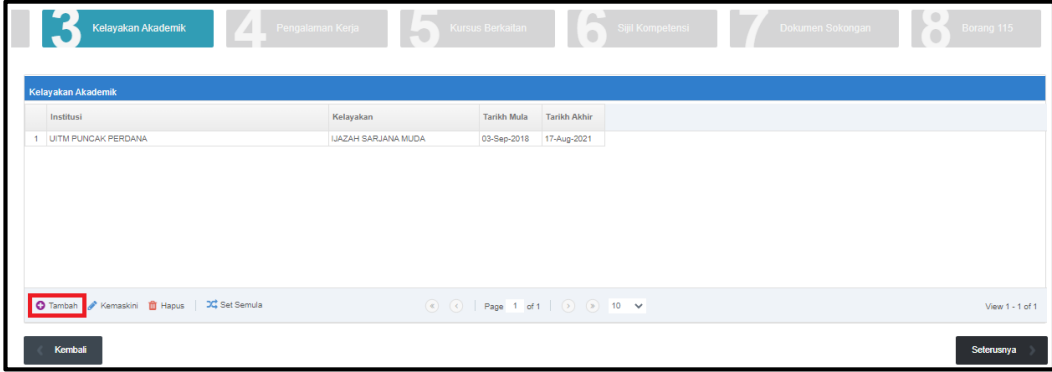


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 5 :</p>	<p>Laman Maklumat Am</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Maklumat Am akan dipaparkan seperti rajah dibawah. 2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Majikan. 
<p>Langkah 6:</p>	<p>Laman Maklumat Majikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Maklumat Majikan akan dipaparkan. 2. Klik butang Tiada Majikan jika tiada majikan ATAU; 3. Klik butang Carian Majikan untuk Kemaskini Maklumat Majikan. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																	
<p>Langkah 7:</p>	<p>Paparan berikut akan terpapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> Masukkan nama majikan di ruangan yang disediakan dan klik pada butang Cari seperti di bawah. <p>*Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKPP terlebih dahulu.</p> <div data-bbox="400 528 1406 763" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>MAKLUMAT MAJIKAN</p> <p>Carian Majikan</p> <p>Nama Majikan</p> <p>Cari</p> </div>																																	
<p>Langkah 8:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. <div data-bbox="576 1010 1240 1648" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>MAKLUMAT MAJIKAN</p> <p>Carian Majikan</p> <p>klia</p> <p>Cari</p> <p>Keputusan Carian Majikan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Organisasi</th> <th>Alamat</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TUNE HOTEL KLIA2</td> <td>PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>TEOKLIAN ESTATE SDN BHD</td> <td>38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2</td> <td>JALAN TERMINAL KLIA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)</td> <td>KLIA LANSIDE 1,</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2</td> <td>DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 70508), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 4</td> <td>MALAYSIA AIRPORT NIAGA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 1</td> <td>LOT 3006, JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA</td> <td>KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING</td> <td>Pilih</td> </tr> </tbody> </table> <p>Page 1 of 4 10 View 1 - 10 of 39</p> </div>	Nama Organisasi	Alamat		TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih	TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih	STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 70508), MUKIM LABU	Pilih	PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih	PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih	PSS KLIA 1	LOT 3006, JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih	PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih
Nama Organisasi	Alamat																																	
TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih																																
TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih																																
STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih																																
PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 70508), MUKIM LABU	Pilih																																
PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih																																
PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih																																
PSS KLIA 1	LOT 3006, JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih																																
PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih																																

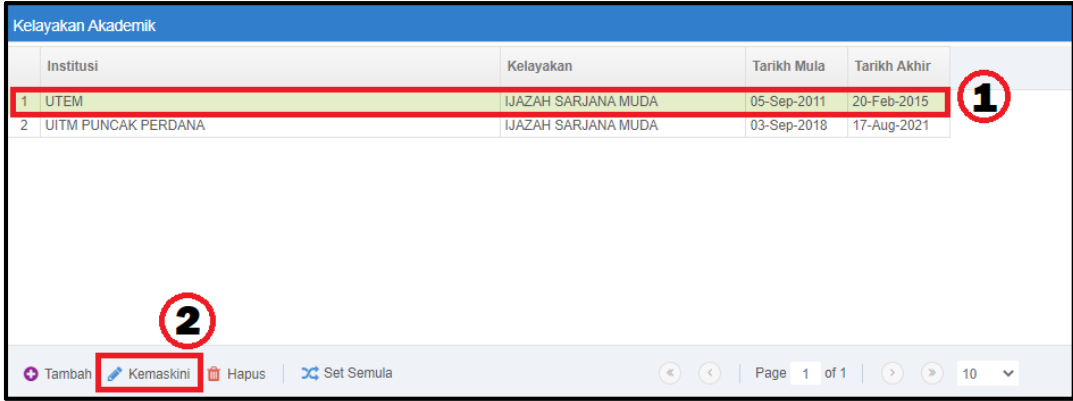
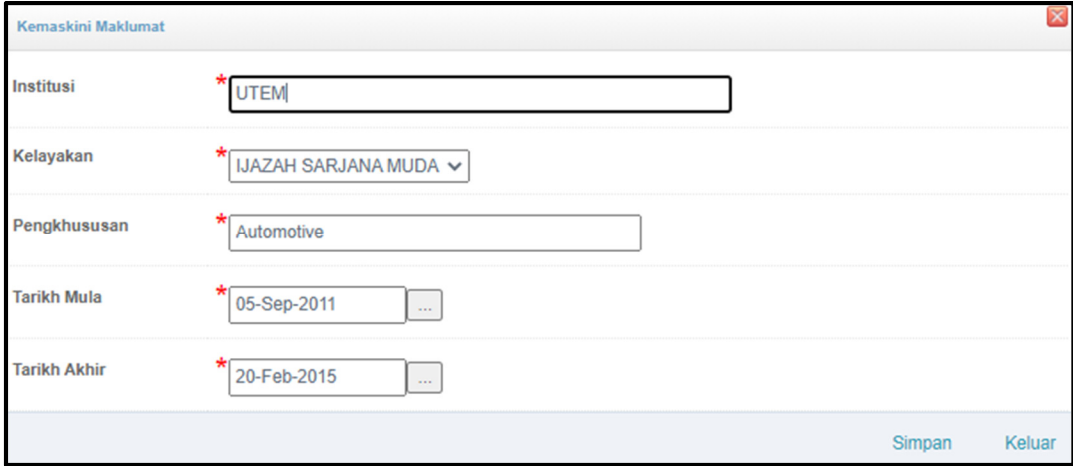


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 9:</p>	<p>Laman Maklumat Majikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Maklumat Majikan akan terpapar secara automatik pada medan. Klik butang Seterusnya untuk paparan Maklumat Kelayakan Akademik. 
<p>Langkah 10:</p>	<p>Laman Maklumat Kelayakan Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> Skrin maklumat Kelayakan Akademik akan dipaparkan seperti di bawah. Klik butang Tambah untuk menambah maklumat bahagian Kelayakan Akademik. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN															
<p>Langkah 11:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medan data kelayakan akademik akan dipaparkan seperti dibawah. 2. Isikan maklumat pada medan. 3. Klik butang Simpan. <div data-bbox="368 506 1434 972" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tambah Maklumat</p> <p>Institusi * <input type="text"/></p> <p>Kelayakan * <input type="text" value="SPM"/></p> <p>Pengkhususan * <input type="text"/></p> <p>Tarikh Mula * <input type="text"/></p> <p>Tarikh Akhir * <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Keluar"/></p> </div>															
<p>Langkah 12:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maklumat yang baru di tambah akan terpapar di senarai maklumat Kelayakan Akademik. <div data-bbox="395 1245 1414 1641" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kelayakan Akademik</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Institusi</th> <th>Kelayakan</th> <th>Tarikh Mula</th> <th>Tarikh Akhir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UTEM</td> <td>IJAZAH SARJANA MUDA</td> <td>05-Sep-2011</td> <td>20-Feb-2015</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>UITM PUNCAK PERDANA</td> <td>IJAZAH SARJANA MUDA</td> <td>03-Sep-2018</td> <td>17-Aug-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tambah Kemaskini Hapus Set Semula</p> <p style="text-align: right;">Page 1 of 1 10</p> </div>		Institusi	Kelayakan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	1	UTEM	IJAZAH SARJANA MUDA	05-Sep-2011	20-Feb-2015	2	UITM PUNCAK PERDANA	IJAZAH SARJANA MUDA	03-Sep-2018	17-Aug-2021
	Institusi	Kelayakan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir												
1	UTEM	IJAZAH SARJANA MUDA	05-Sep-2011	20-Feb-2015												
2	UITM PUNCAK PERDANA	IJAZAH SARJANA MUDA	03-Sep-2018	17-Aug-2021												

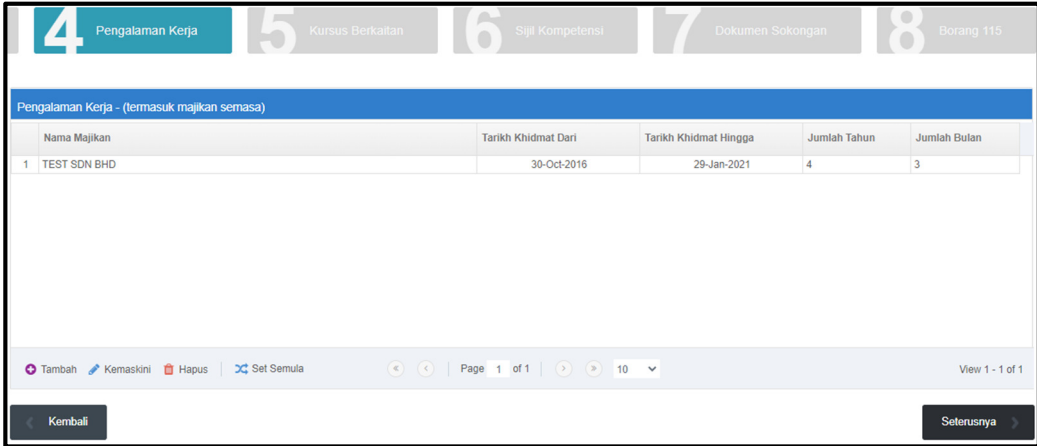
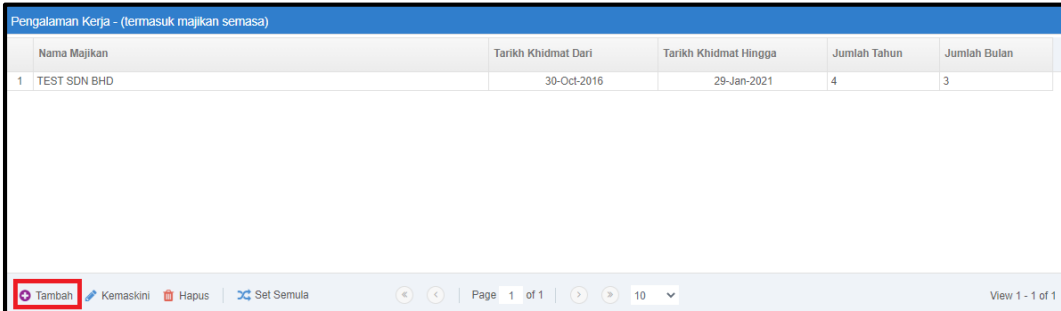


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 13:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini maklumat Kelayakan Akademik pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini. 
<p>Langkah 14:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Maklumat kelayakan akademik yang dipilih akan dipaparkan. Kemaskini maklumat akademik yang berkaitan. Klik butang Simpan selepas selesai mengemaskini maklumat. 

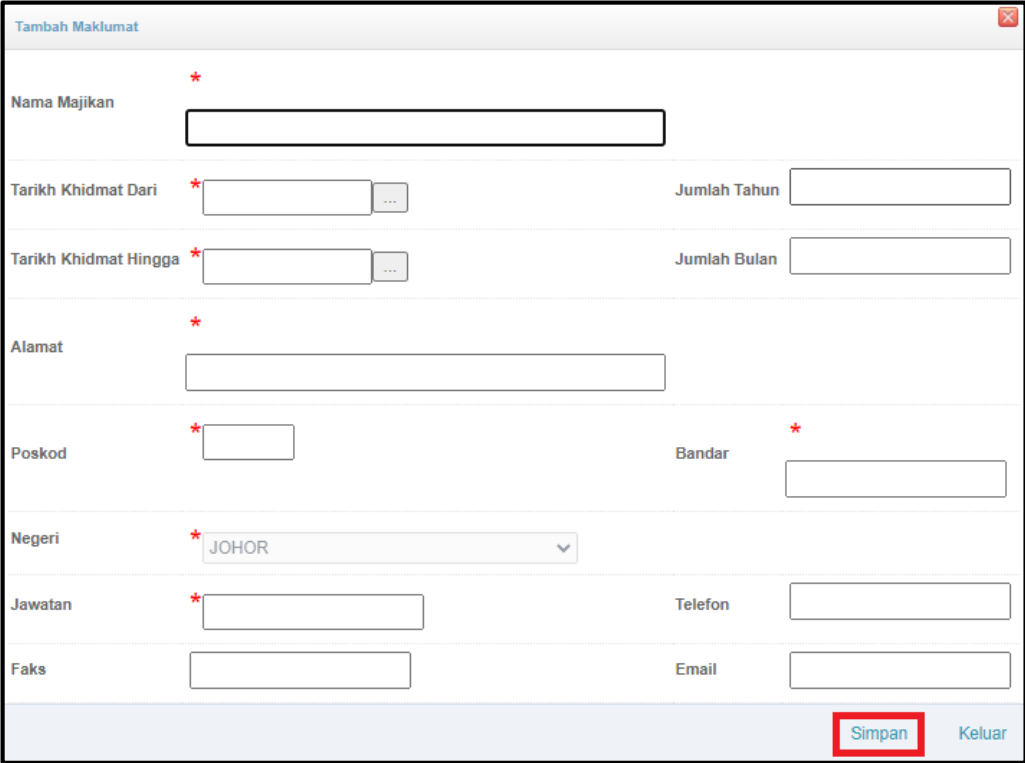
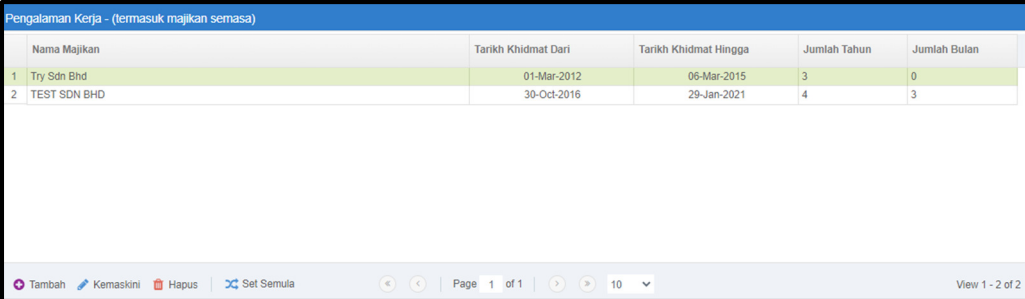


BIL.	PENERANGAN / SKRIN															
Langkah 15:	<p>Hapus Maklumat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk Hapus maklumat Kelayakan Akademik pilih maklumat yang ingin dihapuskan dan klik butang Hapus. Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Kelayakan Akademik</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 45%;">Institusi</th> <th style="width: 30%;">Kelayakan</th> <th style="width: 10%;">Tarikh Mula</th> <th style="width: 10%;">Tarikh Akhir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>UTEM</td> <td>IJAZAH SARJANA MUDA</td> <td>05-Sep-2011</td> <td>20-Feb-2015</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>UITM PUNCAK PERDANA</td> <td>IJAZAH SARJANA MUDA</td> <td>03-Sep-2018</td> <td>17-Aug-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">Hapus ✕</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Adakah anda ingin menghapuskan rekod?</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px; margin-top: 5px;"> Ya Tidak </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> + Tambah ✎ Kemaskini 🗑 Hapus 🔄 Set Semula </div> <div style="text-align: right; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> ⏪ ⏩ Page 1 of 1 ⏪ ⏩ 10 </div> </div>	No	Institusi	Kelayakan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	1	UTEM	IJAZAH SARJANA MUDA	05-Sep-2011	20-Feb-2015	2	UITM PUNCAK PERDANA	IJAZAH SARJANA MUDA	03-Sep-2018	17-Aug-2021
No	Institusi	Kelayakan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir												
1	UTEM	IJAZAH SARJANA MUDA	05-Sep-2011	20-Feb-2015												
2	UITM PUNCAK PERDANA	IJAZAH SARJANA MUDA	03-Sep-2018	17-Aug-2021												



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 17:</p>	<p>Laman Maklumat Pengalaman Kerja</p> <p>1. Skrin Maklumat Pengalaman Kerja akan dipaparkan seperti dibawah.</p>  <p>The screenshot shows a navigation bar with tabs: 4 Pengalaman Kerja (active), 5 Kursus Berkaitan, 6 Sijil Kompetensi, 7 Dokumen Sokongan, and 8 Borang 115. Below the navigation bar is a table titled 'Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)'. The table has columns: Nama Majikan, Tarikh Khidmat Dari, Tarikh Khidmat Hingga, Jumlah Tahun, and Jumlah Bulan. There is one row with data: 1, TEST SDN BHD, 30-Oct-2016, 29-Jan-2021, 4, 3. At the bottom of the table are buttons: Tambah, Kemaskini, Hapus, and Set Semula. There is also a pagination control showing 'Page 1 of 1' and 'View 1 - 1 of 1'. A 'Kembali' button is at the bottom left and a 'Selususnya' button is at the bottom right.</p>
<p>Langkah 18:</p>	<p>Tambah Pengalaman Kerja</p> <p>1. Untuk Tambah maklumat Pengalaman Kerja, klik butang Tambah.</p>  <p>The screenshot is identical to the one in the previous step, but the 'Tambah' button in the bottom navigation bar is highlighted with a red rectangular box.</p> <p>2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.</p>

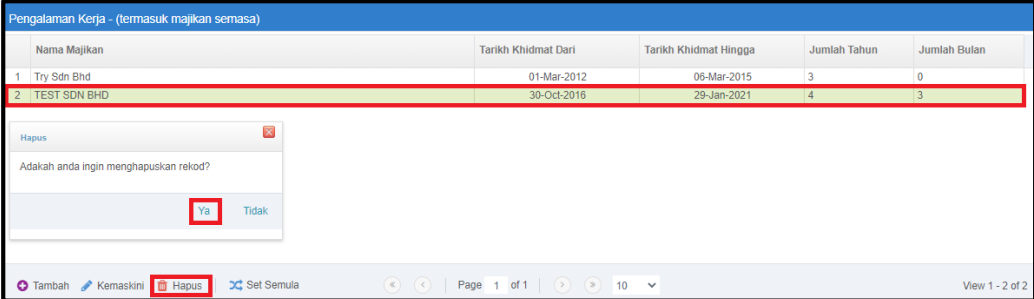
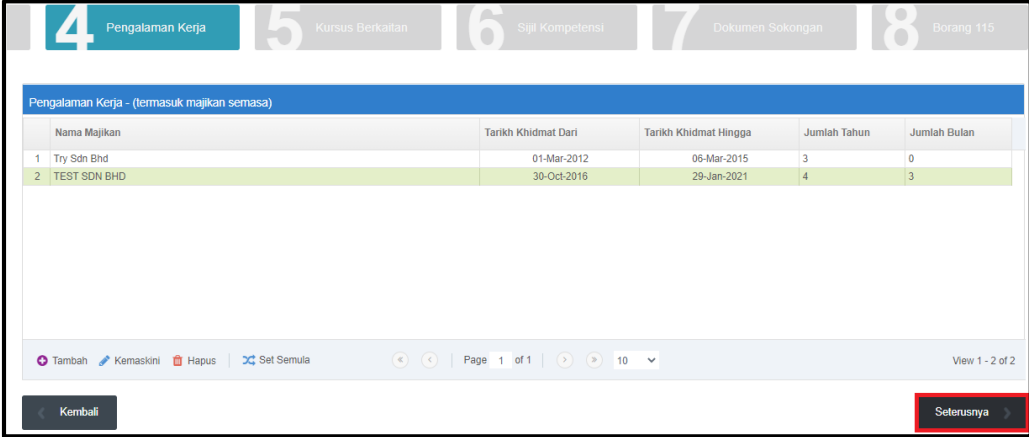


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>3. Klik butang Simpan.</p> 
<p>Langkah 19:</p>	<p>Paparan maklumat Pengalaman Kerja yang baru ditambah akan dipaparkan seperti di bawah.</p> 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																		
Langkah 20:	<p>Kemaskini Maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini selepas selesai mengisi maklumat. <div data-bbox="379 533 1417 831" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 45%;">Nama Majikan</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Dari</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Hingga</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Tahun</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Try Sdn Bhd</td> <td>01-Mar-2012</td> <td>06-Mar-2015</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>TEST SDN BHD</td> <td>30-Oct-2016</td> <td>29-Jan-2021</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> Kemaskini Hapus Set Semula Page 1 of 1 </p> </div>	No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan	1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0	2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3
No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan														
1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0														
2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3														
Langkah 21:	<ol style="list-style-type: none"> Paparan Maklumat Pengalaman Kerja akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan pada medan. Seterusnya, klik butang Simpan. <div data-bbox="528 999 1321 1576" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;">Kemaskini Maklumat</p> <p>Nama Majikan * <input type="text" value="TEST SDN BHD"/></p> <p>Tarikh Khidmat Dari * <input type="text" value="30-Oct-2016"/> ... Jumlah Tahun <input type="text" value="4"/></p> <p>Tarikh Khidmat Hingga * <input type="text" value="29-Jan-2021"/> ... Jumlah Bulan <input type="text" value="3"/></p> <p>Alamat * <input type="text" value="SEKSYEN 14"/></p> <p>Poskod * <input type="text" value="40000"/> Bandar * <input type="text" value="SHAH ALAM"/></p> <p>Negeri * <input type="text" value="SELANGOR"/></p> <p>Jawatan * <input type="text" value="Junior Surveyor"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>Faks <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Simpan Keluar </p> </div>																		



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 22:	<p>Hapus Maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk menghapus maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. Seterusnya, klik butang Hapus. Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat. 
Langkah 23:	<ol style="list-style-type: none"> Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Kursus Berkaitan. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN															
<p>Langkah 24:</p>	<p>1. Skrin maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan seperti di bawah.</p> <div data-bbox="384 405 1417 907" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Kursus Berkaitan</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kren Menara</td> <td>GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)</td> <td>05-Mar-2020</td> <td>03-Mar-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> + Tambah ✎ Kemaskini 🗑 Hapus 🔄 Set Semula Page 1 of 0 10 View 1 - 1 of 1 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> Kembali Seterusnya </p> </div>	Kursus Berkaitan						Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021
Kursus Berkaitan																
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga												
1	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021												

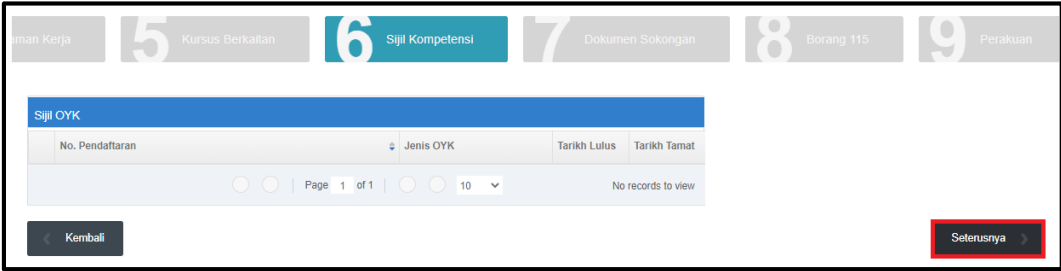
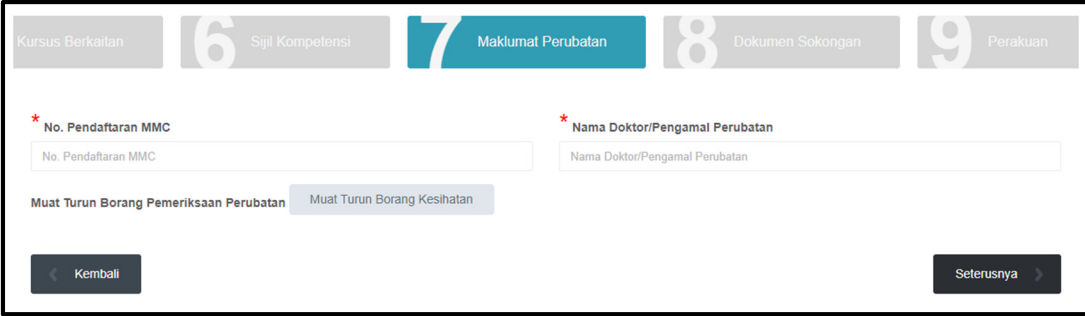


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																				
Langkah 26:	<p>Kemaskini Maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">Jenis Kursus</th> <th style="width: 35%;">Pusat Pengajar</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Kursus Dari</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Kren Menara</td> <td>INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK</td> <td style="text-align: center;">04-Mar-2019</td> <td style="text-align: center;">06-Mar-2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Kren Menara</td> <td>INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS</td> <td style="text-align: center;">02-Mar-2020</td> <td style="text-align: center;">26-Feb-2021</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Kren Menara</td> <td>GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)</td> <td style="text-align: center;">05-Mar-2020</td> <td style="text-align: center;">03-Mar-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding: 5px;"> Tambah Kemaskini Hapus Set Semula Page 1 of 0 10 </div> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	06-Mar-2020	2	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021	3	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																	
1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	06-Mar-2020																	
2	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021																	
3	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021																	
Langkah 27:	<ol style="list-style-type: none"> Paparan Maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan. Isikan maklumat yang ingin ditambah pada medan. Klik butang Simpan. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Kemaskini Maklumat</p> <p>Jenis Kursus * Kren Menara ▾</p> <p>Pusat Pengajar * INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK ▾</p> <p>Tarikh Kursus Dari * 04-Mar-2019 ...</p> <p>Tarikh Kursus Hingga * 2-Mar-2020 ...</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; padding: 5px;"> Simpan Keluar </div> </div>																				



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																				
Langkah 28:	<p>Hapus Maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk menghapus maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. Klik butang Hapus. Klik Ya untuk hapus maklumat, atau Tidak untuk batal hapus maklumat. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>1</td> <td>Kren Menara</td> <td>INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK</td> <td>04-Mar-2019</td> <td>02-Mar-2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kren Menara</td> <td>INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>26-Feb-2021</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kren Menara</td> <td>GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)</td> <td>05-Mar-2020</td> <td>03-Mar-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Hapus ✕</p> <p>Adakah anda ingin menghapuskan rekod?</p> <p style="text-align: center;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Ya"/> <input type="button" value="Tidak"/> </p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: small;"> Tambah Kemaskini Hapus Set Semula Page 1 of 0 </div> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	02-Mar-2020	2	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021	3	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																	
1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	02-Mar-2020																	
2	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021																	
3	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021																	
Langkah 29:	<ol style="list-style-type: none"> Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Sijil Kompetensi. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> 5 Kursus Berkaitan 6 Sijil Kompetensi 7 Maklumat Perubatan 8 Dokumen Sokongan 9 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kren Menara</td> <td>INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>26-Feb-2021</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kren Menara</td> <td>GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)</td> <td>05-Mar-2020</td> <td>03-Mar-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: small; margin-top: 5px;"> Tambah Kemaskini Hapus Set Semula Page 1 of 0 View 1 - 2 of 2 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Kembali Seterusnya </div> </div> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021	2	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021					
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																	
1	Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021																	
2	Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021																	



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 30:</p>	<p>Laman Sijil Kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Sijil Kompetensi akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Rekod Sijil Kompetensi akan terpapar jika pemohon memiliki sijil kompetensi yang lain. 3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan. 
<p>Langkah 31:</p>	<p>Laman Maklumat Perubatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Maklumat Perubatan akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Masukkan No.Pendaftaran MMC dan Nama di ruangan yang disediakan. 3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																
Langkah 32:	<p>Laman Dokumen Sokongan</p> <p>1. Skrin Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti di bawah.</p> <div data-bbox="391 465 1428 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan * Contoh Surat Perwakilan Kuasa Tempat Kerja</p> <p style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Dokumen Sokongan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">Keterangan</th> <th style="width: 15%;">Syarat</th> <th style="width: 10%;">Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Salinan Kad Pengenalan</td> <td>WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td>WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lain-lain dokumen sokongan</td> <td>TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>2. Untuk memuat naik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat naik.</p> <div data-bbox="391 855 1428 1169" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan * Contoh Surat Perwakilan Kuasa Tempat Kerja</p> <p style="background-color: #4F81BD; color: white; padding: 2px;">Dokumen Sokongan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">Keterangan</th> <th style="width: 15%;">Syarat</th> <th style="width: 10%;">Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Salinan Kad Pengenalan</td> <td>WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td>WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lain-lain dokumen sokongan</td> <td>TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>3. Paparan berikut akan terapar.</p> <p>4. Klik butang Choose File dan pilih fail PDF yang ingin dimuat naik.</p> <p>5. Klik butang Simpan. Fail yang dimuat naik akan terapar seperti di bawah.</p> <div data-bbox="402 1422 1404 2024" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">MYKKP URUS DOKUMEN ✕</p> <p style="font-size: x-small;">Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Salinan Kad Pengenalan</p> </div> <div style="font-size: x-small; margin-bottom: 10px;"> <p>🔔 Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik</p> <p>🔔 Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</p> <p>🔔 Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ & * () - + dll...]</p> </div> <p style="font-size: x-small;">Dokumen: Deskripsi File:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> Choose File No file chosen </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> Simpan </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Tutup </div> </div>		Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB		2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB		3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB			Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB		2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB		3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
	Keterangan	Syarat	Bil. Fail																														
1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB																															
2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB																															
3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB																															
	Keterangan	Syarat	Bil. Fail																														
1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB																															
2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB																															
3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB																															



BIL.	PENERANGAN / SKRIN										
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>MYKKP URUS DOKUMEN</p> <p>Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan:</p> <p>Salinan Kad Pengenalan</p> <p> ⓘ Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik ⓘ Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB ⓘ Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ & * () - + dll...] </p> <p>Dokumen: Deskripsi File:</p> <p> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Simpan"/> </p> <p>Senarai Dokumen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama File</th> <th>Deskripsi</th> <th>Muat Turun Dokumen</th> <th>Hapus Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>1</td> <td>phd6.pdf</td> <td>IC</td> <td>Muat Turun</td> <td>Hapus File</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Page 1 of 1 5 View 1 - 1 of 1</p> </div> <p>*Peringatan: Sila pastikan anda muat naik fail PDF sahaja. Pastikan klik butang Simpan setelah memilih fail yang perlu dimuat naik.</p>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File							
Langkah 33:	<p>Hapus Dokumen</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik butang Hapus File. Klik OK jika ingin hapus fail, Cancel untuk batal. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Senarai Dokumen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama File</th> <th>Deskripsi</th> <th>Muat Turun Dokumen</th> <th>Hapus Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>phd6.pdf</td> <td>IC</td> <td>Muat Turun</td> <td style="border: 2px solid red;">Hapus File</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>Adakah anda pasti?</p> <p> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="OK"/> </p> </div>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File							



BIL.	PENERANGAN / SKRIN												
<p>Langkah 34:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuatnaik akan dipaparkan pada kolum Bil. Fail. <p><i>*Nota: Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuat naik.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Klik pada Seterusnya ke paparan Perakuan. <div data-bbox="395 589 1437 1189" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dokumen Sokongan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Syarat</th> <th>Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Salinan Kad Pengenalan</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Lain-lain dokumen sokongan</td> <td>TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3</p> </div>	Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1	2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1	3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
Keterangan	Syarat	Bil. Fail											
1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1											
2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1											
3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB												
<p>Langkah 35:</p>	<p>Laman Perakuan</p> <ol style="list-style-type: none"> Laman Perakuan akan dipaparkan seperti di bawah. Klik pada <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> Perakuan. Isikan Jawatan. Tekan butang Hantar. <div data-bbox="373 1503 1437 1742" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"> 14 Pengalaman Kerja 15 Kursus Berkaitan 16 Sijil Kompetensi 17 Dokumen Sokongan 18 Borang 115 9 Perakuan </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar belaka. Pihak jabatan boleh menolak permohonan saya sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak lengkap atau palsu.</p> <p>Nama: <input type="text" value="JESON YONG"/> Tarikh Permohonan: <input type="text" value="11/03/2021"/></p> <p>Jawatan: <input type="text" value="Junior Surveyor"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Kembali"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Hantar"/> </p> </div>												



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																																
<p>Langkah 36:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak mesej “Permohonan Anda Telah Berjaya! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXXX/XX/XXXXX” akan terpapar. 2. Klik butang OK. <div data-bbox="477 510 1353 757" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>MAKLUMAN</p> <p>Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah SL/OYKOKren(R)/21/00303</p> <p style="text-align: right;">OK</p> </div>																																																
<p>Langkah 37:</p>	<p>Senarai Permohonan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu Senarai Permohonan. 2. Maklumat Senarai Permohonan akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan. <div data-bbox="368 1079 1417 1509" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No Rujukan Permohonan</th> <th>Kategori Permohonan</th> <th>Status Permohonan</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Piagam Pelanggan</th> <th>Nama Permohon</th> <th>Lihat Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BARU</td> <td>1</td> <td>MK/PUHT/21/00033</td> <td>PUHT</td> <td>MINT KETUA SEKSYEN MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR</td> <td>14</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>BARU</td> <td>2</td> <td>NS/103/21/00014</td> <td>103</td> <td>MINT KETUA SEKSYEN Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR</td> <td>30</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>BARU</td> <td>3</td> <td>HQ/OYKAGTES/2021/00225</td> <td>OYKAGTES</td> <td>MINT PENGARAH HUSDIN BIN CHE AMAT</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>BARU</td> <td>4</td> <td>SL/OYKEPD/21/00027</td> <td>OYKEPD - Gred2</td> <td>MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>BARU</td> <td>5</td> <td>SL/OYKPP/21/00304</td> <td>OYKPP - Asas</td> <td>MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Permohon	Lihat Maklumat	BARU	1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	MINT KETUA SEKSYEN MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	Lihat Maklumat	BARU	2	NS/103/21/00014	103	MINT KETUA SEKSYEN Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	Lihat Maklumat	BARU	3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	MINT PENGARAH HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	Lihat Maklumat	BARU	4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat	BARU	5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat
Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Permohon	Lihat Maklumat																																										
BARU	1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	MINT KETUA SEKSYEN MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
BARU	2	NS/103/21/00014	103	MINT KETUA SEKSYEN Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
BARU	3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	MINT PENGARAH HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
BARU	4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
BARU	5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	MINT KETUA SEKSYEN JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										